



**GARIS PANDUAN AGENSI PENGURUSAN BENCANA NEGARA
JABATAN PERDANA MENTERI BILANGAN 1 TAHUN 2023**

**TATACARA PEMBERIAN BANTUAN BENCANA
DI BAWAH AGENSI PENGURUSAN BENCANA NEGARA
(PINDAAN TAHUN 2024)**

REKOD SEMAKAN/PINDAAN

TARIKH SEMAKAN/PINDAAN	MUKA SURAT	RUJUKAN PERENGKAN	BUTIRAN SEMAKAN/PINDAAN
1 November 2024	1	2.1	<ul style="list-style-type: none"> Dipinda kepada “Dokumen Dasar dan Mekanisme Pengurusan Bencana Negara, Arahan NADMA No. 1 telah mentafsirkan bencana sebagai suatu kejadian yang menyebabkan gangguan kepada aktiviti masyarakat dan urusan negara, melibatkan kehilangan nyawa, kerosakan harta benda, kerugian ekonomi dan kemusnahan atau impak kepada alam sekitar serta ekosistem yang melangkaui kemampuan masyarakat untuk mengatasinya dan memerlukan tindakan penggembleran sumber yang ekstensif.”.
	1	2.2	<ul style="list-style-type: none"> Dipinda kepada “Arahan NADMA No. 1”.
	1	2.5	<ul style="list-style-type: none"> Penambahan perenggan “Takrifan KIR adalah seorang lelaki atau perempuan yang dianggap sebagai ketua oleh ahli isi rumah atau ahli keluarga yang tinggal di sesuatu tempat kediaman di alamat yang sama.”
	4	3.10	<ul style="list-style-type: none"> Dipinda kepada “Semua JPBN dan Agensi Persekutuan yang berkaitan perlu mengemukakan permohonan peruntukan bantuan bencana kepada NADMA berdasarkan jumlah sebenar KIR mangsa bencana yang terkesan, tidak lewat daripada tempoh tiga (3) bulan selepas sesuatu bencana berakhir, sekiranya baki peruntukan sedia ada telah digunakan sepenuhnya.”
	4	4.1	<ul style="list-style-type: none"> Dipinda kepada “Semua JPBN, JPBD dan Agensi Persekutuan yang terlibat hendaklah mengguna pakai garis panduan ini di dalam melaksanakan bantuan bencana di bawah NADMA dan melaporkan secara bulanan kepada NADMA mengenai status pelaksanaan bantuan bencana dan perbelanjaan yang telah dibuat menggunakan peruntukan ini.”
	5	4.4	<ul style="list-style-type: none"> Dipinda kepada “Arahan NADMA No. 1”.
	5	4.6	<ul style="list-style-type: none"> Dipinda kepada “Sebarang pertanyaan berhubung garis panduan ini boleh dikemukakan melalui e-mel kwabbn@nadma.gov.my.”
	6	1.1 (Lampiran 1)	<ul style="list-style-type: none"> Dipinda kepada “Arahan NADMA No. 1”.

TARIKH SEMAKAN/PINDAAN	MUKA SURAT	RUJUKAN PERENGKAN	BUTIRAN SEMAKAN/PINDAAN
	6	1.4 (Lampiran 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Penambahan ayat “Bagi kejadian bencana ribut, pemohon mestilah berdaftar dengan JPBD sekiranya tiada PPS dibuka.”
	6	1.7 (Lampiran 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Penambahan ayat “Bagi kejadian bencana yang berlaku di peringkat negeri, syarat pemberian BWI adalah bagi kejadian bencana yang melibatkan sekurang-kurangnya 10 KIR dan ke atas dalam sesuatu negeri dan bukan berdasarkan dalam sesuatu daerah.”
	9	1.1 (Lampiran 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Dipinda kepada “Arahan NADMA No. 1”.
	9	1.2 (Lampiran 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Dipinda kepada “Bantuan ini diberikan kepada waris mangsa bencana yang meninggal dunia akibat kejadian bencana sama ada semasa musim Monsun Timur Laut (MTL) atau di luar musim MTL.”
	10	1.8 (Lampiran 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Dipinda kepada “Bantuan ini hanya boleh dituntut oleh seorang waris sahaja kepada mangsa yang meninggal dunia akibat bencana.”
	-	(Lampiran 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Pindaan pada Lampiran 3 “Borang Akuan Permohonan Bantuan Wang Ihsan (Pemohon)” dengan penambahan butiran bagi senarai ahli isi rumah.

1. TUJUAN

Garis panduan ini dikeluarkan bagi tujuan memaklumkan kepada Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri (JPBN), Jawatankuasa Pengurusan Bencana Daerah (JPBD) dan Agensi Persekutuan yang terlibat mengenai tatacara pemberian bantuan bencana di bawah Agensi Pengurusan Bencana Negara (NADMA).

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Dokumen Dasar dan Mekanisme Pengurusan Bencana Negara, Arahan NADMA No. 1 telah mentafsirkan bencana sebagai suatu kejadian yang menyebabkan gangguan kepada aktiviti masyarakat dan urusan negara, melibatkan kehilangan nyawa, kerosakan harta benda, kerugian ekonomi dan kemusnahan atau impak kepada alam sekitar serta ekosistem yang melangkaui kemampuan masyarakat untuk mengatasinya dan memerlukan tindakan penggemblengan sumber yang ekstensif.
- 2.2 Arahan NADMA No. 1 turut menetapkan aspek pengurusan kewangan di mana Kerajaan Pusat dan Kerajaan Negeri bertanggungjawab untuk memperuntukkan dana bagi maksud pengurusan bencana dan pengurangan risiko bencana.
- 2.3 Selain operasi mencari dan menyelamatkan mangsa bencana serta menguruskan mangsa bencana yang berpindah ke Pusat Pemindahan Sementara (PPS), fokus utama Kerajaan dalam pengurusan bencana adalah ke arah pengurangan risiko bencana secara berterusan melalui program-program mitigasi, kesiapsiagaan dan kesedaran menghadapi bencana.
- 2.4 Di samping itu, sebagai tanda keprihatinan Kerajaan, sumbangan bantuan bencana yang bukan merupakan suatu bentuk pampasan terhadap kerugian, disalurkan oleh NADMA kepada JPBN, JPBD dan Agensi Persekutuan yang terlibat untuk diagihkan kepada Ketua Isi Rumah (KIR) mangsa bencana tertakluk kepada jumlah peruntukan yang disediakan oleh Kementerian Kewangan (MOF) di bawah Kumpulan Wang Amanah Bantuan Bencana Negara (KWABBN).
- 2.5 Takrifan KIR adalah seorang lelaki atau perempuan yang dianggap sebagai ketua oleh ahli isi rumah atau ahli keluarga yang tinggal di sesuatu tempat kediaman di alamat yang sama.

2.6 Bantuan Bencana Semasa Monsun Timur Laut (MTL)

Musim MTL bermula daripada bulan November tahun semasa sehingga bulan Mac tahun berikutnya berdasarkan kenyataan yang akan dikeluarkan oleh Jabatan Meteorologi Malaysia (METMalaysia). Semasa musim MTL, bantuan bencana yang disediakan oleh NADMA adalah seperti berikut:

(i) Bantuan Wang Ihsan (BWI)

Bantuan sebanyak RM1,000 untuk KIR yang terkesan akibat bencana dan berpindah/berdaftar di PPS. BWI hanya boleh dituntut sekali sahaja oleh KIR yang ditimpa bencana semasa musim MTL. Syarat-syarat kelayakan BWI adalah seperti di **Lampiran 1**.

(ii) Bantuan Wang Ihsan Kematian (BWI Kematian)

Bantuan sebanyak RM10,000 untuk waris kepada mangsa yang meninggal dunia akibat bencana. BWI Kematian hanya boleh dituntut sekali sahaja oleh waris kepada mangsa yang meninggal dunia akibat bencana semasa musim MTL. Syarat-syarat kelayakan BWI Kematian adalah seperti di **Lampiran 2**.

2.7 Bantuan Bencana Di Luar MTL

Selepas musim MTL iaitu daripada bulan April sehingga bulan Oktober, terdapat musim peralihan monsun dan musim Monsun Barat Daya (MBD). Di luar musim MTL, bantuan bencana yang disediakan oleh NADMA adalah seperti berikut:

(i) Bantuan Wang Ihsan (BWI)

Bantuan sebanyak RM1,000 untuk KIR yang terkesan akibat bencana dan berpindah/berdaftar di PPS. BWI hanya boleh dituntut sekali sahaja dalam tempoh tiga (3) bulan oleh KIR yang ditimpa bencana di luar musim MTL. Syarat-syarat kelayakan BWI adalah seperti di **Lampiran 1**.

(ii) Bantuan Wang Ihsan Kematian (BWI Kematian)

Bantuan sebanyak RM10,000 untuk waris kepada mangsa yang meninggal dunia akibat bencana. BWI Kematian hanya boleh dituntut sekali sahaja oleh waris kepada mangsa yang meninggal dunia akibat bencana di luar musim MTL. Syarat-syarat kelayakan BWI Kematian adalah seperti di **Lampiran 2**.

3. TATACARA PEMBERIAN BANTUAN BENCANA

- 3.1 Secara umumnya, bantuan bencana hanya diberikan kepada mangsa bencana dari kalangan warganegara Malaysia yang berpindah/berdaftar di PPS sahaja.
- 3.2 Mangsa bencana yang berpindah ke PPS perlu mendaftar dengan petugas Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) di mana permohonan mereka akan dikemukakan oleh petugas JKM kepada JPBD untuk semakan dan pengesahan.
- 3.3 Melalui senarai pendaftaran mangsa bencana tersebut, sumbangan BWI akan diberikan kepada seorang KIR sahaja tanpa mengira bilangan ahli keluarga atau isi rumah yang tinggal di dalam rumah kediaman yang sama.
- 3.4 Bagi BWI Kematian, sumbangan akan diberikan kepada waris mangsa bencana yang mendaftar dengan ketua masyarakat berdasarkan bilangan ahli keluarga yang meninggal dunia.
- 3.5 Permohonan BWI Kematian akan dikemukakan oleh ketua masyarakat kepada JPBD untuk semakan dan pengesahan.
- 3.6 Pemohon adalah bertanggungjawab sepenuhnya dalam memastikan maklumat permohonan adalah benar dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya terdapat sebarang unsur penipuan atau pemalsuan permohonan seperti permohonan dari kalangan bukan warganegara, permohonan dari bukan mangsa yang terkesan, permohonan bertindih dari ahli keluarga yang sama dan permohonan bertindih dari KIR yang sama di beberapa JPBD berlainan.

- 3.7 JPBD hendaklah menggunakan Borang Akuan Pemohon seperti di **Lampiran 3** bagi permohonan BWI serta Borang Akuan Pemohon dan Ketua Masyarakat seperti di **Lampiran 4** dan **Lampiran 5** bagi permohonan BWI Kematian.
- 3.8 Penggunaan borang-borang akuan tersebut adalah untuk memastikan ketelusan maklumat permohonan bantuan untuk mengelakkan sebarang ketirisan dan menjadi tanggungjawab serta akauntabiliti bagi pemohon dan juga ketua masyarakat.
- 3.9 Kaedah penggunaan borang-borang tersebut adalah tertakluk kepada proses pengesahan di peringkat JPBD sama ada menggunakan borang cetakan atau sistem aplikasi.
- 3.10 Semua JPBN dan Agensi Persekutuan yang berkaitan perlu mengemukakan permohonan peruntukan bantuan bencana kepada NADMA berdasarkan jumlah sebenar KIR mangsa bencana yang terkesan, tidak lewat daripada tempoh tiga (3) bulan selepas sesuatu bencana berakhir, sekiranya baki peruntukan sedia ada telah digunakan sepenuhnya. Permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan oleh NADMA.

4. PEMAKAIAN DAN PENGUATKUASAAN

- 4.1 Semua JPBN, JPBD dan Agensi Persekutuan yang terlibat hendaklah mengguna pakai garis panduan ini di dalam melaksanakan bantuan bencana di bawah NADMA dan melaporkan secara bulanan kepada NADMA mengenai status pelaksanaan bantuan bencana dan perbelanjaan yang telah dibuat menggunakan peruntukan ini. Permohonan peruntukan tambahan tidak akan dipertimbangkan oleh NADMA sekiranya tiada laporan yang dikemukakan.
- 4.2 Selain bantuan bencana di bawah NADMA, semua JPBN dan JPBD boleh melaksanakan pengagihan bantuan lain di bawah peruntukan negeri masing-masing tetapi pengagihan bantuan bencana di bawah NADMA hendaklah dinyatakan dengan jelas sumber peruntukannya adalah daripada Kerajaan Pusat.

- 4.3 Semua pengagihan bantuan bencana hendaklah disampaikan secara terus oleh JPBD kepada KIR mangsa bencana yang layak. Jika sesuatu majlis penyampaian ingin diadakan di peringkat JPBN atau JPBD, kos penganjuran majlis hendaklah ditampung melalui peruntukan daripada negeri dan daerah masing-masing.
- 4.4 Pemberian bantuan bencana di bawah garis panduan ini terpakai bagi kejadian bencana alam utama yang pernah berlaku dalam negara iaitu kejadian banjir, tanah runtuh, ribut taufan, gempa bumi dan tsunami atau lain-lain seperti yang diisytiharkan oleh JPBP, JPBN atau JPBD berdasarkan tafsiran kejadian bencana Arahan NADMA No. 1.
- 4.5 NADMA boleh membuat pindaan terhadap garis panduan ini sekiranya terdapat keperluan.
- 4.6 Sebarang pertanyaan berhubung garis panduan ini boleh dikemukakan melalui e-mel kwabbn@nadma.gov.my.

5. TARIKH KUAT KUASA

Garis panduan ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ia ditandatangani.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



(DATUK KHAIRUL SHAHRIL BIN IDRUS)

Ketua Pengarah

Agensi Pengurusan Bencana Negara (NADMA)

Jabatan Perdana Menteri

Putrajaya

Tarikh: / November 2024

BANTUAN WANG IHSAN (BWI)

1. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN BWI

- 1.1 Bantuan ini terpakai bagi bencana alam utama yang pernah berlaku iaitu banjir, tanah runtuh, ribut/taufan, gempa bumi dan tsunami atau lain-lain seperti yang diisytiharkan oleh Jawatankuasa Pengurusan Bencana Pusat (JPBP), Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri (JPBN) atau Jawatankuasa Pengurusan Bencana Daerah (JPBD) berdasarkan tafsiran kejadian bencana Arahan NADMA No. 1.
- 1.2 Bantuan ini hanya diberikan **sekali sahaja apabila ditimpa bencana semasa musim Monsun Timur Laut (MTL)**.
- 1.3 Bagi kejadian bencana di luar musim MTL, bantuan ini hanya diberikan **sekali sahaja dalam tempoh tiga (3) bulan ditimpa bencana**.
- 1.4 Pemohon mestilah **warganegara Malaysia yang berpindah/berdaftar di Pusat Pemindahan Sementara (PPS)**. Bagi kejadian bencana ribut, pemohon mestilah berdaftar dengan JPBD sekiranya tiada PPS dibuka.
- 1.5 Pemohon mestilah merupakan **Ketua Isi Rumah (KIR) mangsa bencana** yang menduduki rumah kediaman **persendirian** ketika kejadian bencana berlaku.
- 1.6 **Rumah kediaman persendirian berbilang tingkat juga layak** menerima bantuan ini **sekiranya terjejas** akibat bencana namun tertakluk kepada unit-unit rumah yang berada di tingkat yang terjejas sahaja dan bukannya keseluruhan unit di bangunan tersebut.
- 1.7 Bantuan ini diberikan bagi kejadian bencana yang berlaku dalam **sesuatu daerah** yang melibatkan sekurang-kurangnya **sepuluh (10) KIR dan ke atas**. Bagi kejadian bencana yang berlaku di **peringkat negeri**, syarat pemberian BWI adalah bagi kejadian bencana yang melibatkan sekurang-kurangnya **10 KIR dan ke atas dalam sesuatu negeri** dan **bukan berdasarkan dalam sesuatu daerah**.

LAMPIRAN 1

- 1.8 Bantuan ini terhad kepada **seorang (1) KIR sahaja** tanpa mengira bilangan isi rumah atau ahli keluarga yang tinggal di dalam rumah kediaman yang sama.
- 1.9 Rumah kediaman adalah dikira sebagai satu (1) unit rumah sahaja sekiranya menggunakan **alamat yang sama** kecuali bagi rumah panjang di Sarawak dan Sabah yang dikira sebagai rumah yang berasingan bagi setiap bilik kelamin.
- 1.10 Setiap KIR hanya layak menerima bantuan bagi **sebuah (1) rumah sahaja** yang terjejas akibat bencana tanpa mengira bilangan rumah yang dimiliki atau terjejas akibat bencana.
- 1.11 Penyewa rumah juga boleh memohon bantuan ini tetapi hanya **seorang (1) isi rumah sahaja** di kalangan penyewa rumah yang layak memohon.
- 1.12 Tuan rumah tidak layak memohon bantuan ini bagi rumah sewa sama ada rumah sewa tersebut diduduki atau tidak diduduki oleh penyewa.
- 1.13 Pemohon yang berpindah ke PPS perlu mendaftar nama dan maklumat peribadi dengan petugas Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM).
- 1.14 Kategori rumah yang **tidak layak** untuk memohon bantuan ini adalah termasuk:
 - (i) Rumah yang tidak diduduki;
 - (ii) Rumah tidak terkesan bencana (terkepung akibat banjir);
 - (iii) Unit rumah berbilang tingkat tidak terkesan bencana;
 - (iv) Rumah setingan;
 - (v) Rumah kedai; dan
 - (vi) Premis perniagaan (*homestay*, hotel dan lain-lain).

2. PROSES PERMOHONAN BWI

- 2.1 Senarai permohonan termasuk Borang Akuan Pemohon seperti di **Lampiran 3** akan dikumpulkan oleh **petugas JKM** sebelum diserahkan kepada Pejabat Daerah.

LAMPIRAN 1

- 2.2 Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Daerah dalam tempoh **satu (1) bulan selepas sesuatu bencana berakhir**. Permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Kelayakan bantuan adalah tertakluk kepada **semakan dan pengesahan oleh Pegawai Daerah** selaku Pengerusi JPBD dan diluluskan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri selaku Pengerusi JPBN.
- 2.4 NADMA akan mempertimbangkan dan **menyalurkan peruntukan** kepada JBPN atau Agensi Persekutuan yang terlibat berdasarkan jumlah sebenar KIR mangsa bencana yang dilaporkan oleh JBPN atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.5 Permohonan peruntukan bagi bantuan bencana daripada JPBN atau Agensi Persekutuan yang terlibat kepada NADMA hendaklah **dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tamatnya sesuatu bencana**. Permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
- 2.6 Penyerahan bantuan ini kepada KIR adalah melalui Pejabat Daerah masing-masing atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.7 Kaedah penyerahan bantuan kepada KIR boleh dibuat dalam bentuk **wang tunai** atau **Electronic Fund Transfer (EFT)** bergantung kepada Pejabat Daerah masing-masing atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.8 Semua JPBN, JPBD dan Agensi Persekutuan yang terlibat hendaklah melaporkan kepada NADMA status pelaksanaan bantuan dan perbelanjaan **dalam tempoh satu (1) bulan selepas sesuatu bencana berakhir**. Permohonan peruntukan tambahan tidak akan dipertimbangkan oleh NADMA sekiranya tiada laporan yang dikemukakan.

- Tamat -

BANTUAN WANG IHSAN KEMATIAN (BWI KEMATIAN)

1. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN BWI KEMATIAN

- 1.1 Bantuan ini terpakai bagi bencana alam utama yang pernah berlaku iaitu banjir, tanah runtuh, ribut/taufan, gempa bumi dan tsunami atau lain-lain seperti yang diisytiharkan oleh Jawatankuasa Pengurusan Bencana Pusat (JPBP), Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri (JPBN) atau Jawatankuasa Pengurusan Bencana Daerah (JPBD) berdasarkan tafsiran kejadian bencana Arahan NADMA No. 1.
- 1.2 Bantuan ini diberikan kepada waris mangsa bencana yang meninggal dunia akibat kejadian bencana sama ada **semasa musim Monsun Timur Laut (MTL)** atau **di luar musim MTL**.
- 1.3 Mangsa bencana mestilah **warganegara Malaysia** dan mempunyai **Sijil Kematian** atau **Laporan Polis** atau **Laporan Kematian yang disahkan oleh Pegawai Perubatan**.
- 1.4 Mangsa bencana hendaklah mangsa yang **meninggal dunia akibat kejadian bencana secara langsung** termasuk mangsa yang lemas semasa banjir atau tertimbus semasa tanah runtuh dan lain-lain yang seumpamanya.
- 1.5 Bantuan ini diberikan kepada waris mangsa bencana berdasarkan **bilangan ahli keluarga yang meninggal dunia**.
- 1.6 Pemohon mestilah **warganegara Malaysia**.
- 1.7 Pemohon mestilah **waris mangsa bencana** yang mempunyai **pertalian keluarga terdekat dengan mangsa bencana** seperti suami/isteri, ibubapa, anak dan adik-beradik serta mempunyai dokumen sokongan pertalian keluarga seperti Surat Nikah, Sijil Perkahwinan, Sijil Kelahiran dan lain-lain.

- 1.8 **Bantuan ini hanya boleh dituntut oleh seorang waris sahaja kepada mangsa yang meninggal dunia akibat bencana.** Permohonan yang seterusnya daripada ahli keluarga yang lain tidak akan dipertimbangkan.
- 1.9 Pemohon perlu mendaftar nama dan maklumat peribadi mangsa bencana serta pemohon kepada ketua masyarakat.
- 1.10 Ketua masyarakat adalah terdiri daripada:
 - (i) Penghulu;
 - (ii) Ketua Kampung;
 - (iii) Pengerusi Persatuan Penduduk;
 - (iv) Pengerusi Badan Pengurusan Bersama;
 - (v) Pengerusi Majlis Perwakilan Penduduk;
 - (vi) Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan;
 - (vii) Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Penyelarasan Dewan Undangan Negeri (DUN);
 - (viii) Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung; dan
 - (ix) Wakil yang dilantik oleh Kerajaan.

2. PROSES PERMOHONAN BWI KEMATIAN

- 2.1 Senarai permohonan termasuk Borang Akaan Pemohon seperti di **Lampiran 4** dan Borang Pengesahan Ketua Masyarakat seperti di **Lampiran 5** akan dikumpulkan oleh **ketua masyarakat** sebelum diserahkan kepada Pejabat Daerah.
- 2.2 Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Daerah dalam tempoh **satu (1) bulan selepas sesuatu bencana berakhir.** Permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Kelayakan bantuan adalah tertakluk kepada **semakan dan pengesahan oleh Pegawai Daerah** selaku Pengerusi JPBD dan diperakukan/diluluskan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri selaku Pengerusi JPBN.

- 2.4 NADMA akan mempertimbangkan dan **menyalurkan peruntukan** kepada JBPN atau Agensi Persekutuan yang terlibat berdasarkan jumlah sebenar mangsa bencana yang meninggal dunia akibat kejadian bencana yang dilaporkan oleh JBPN atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.5 Permohonan peruntukan bagi bantuan bencana daripada JPBN atau Agensi Persekutuan yang terlibat kepada NADMA hendaklah **dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan selepas sesuatu bencana berakhir**. Permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
- 2.6 Penyerahan bantuan ini kepada waris mangsa bencana adalah melalui Pejabat Daerah masing-masing atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.7 Kaedah penyerahan bantuan kepada waris mangsa bencana boleh dibuat dalam bentuk **wang tunai** atau ***Electronic Fund Transfer (EFT)*** bergantung kepada Pejabat Daerah masing-masing atau Agensi Persekutuan yang terlibat.
- 2.8 Semua JPBN, JPBD dan Agensi Persekutuan yang terlibat hendaklah melaporkan kepada NADMA status pelaksanaan bantuan dan perbelanjaan **dalam tempoh satu (1) bulan selepas sesuatu bencana berakhir**. Permohonan peruntukan tambahan tidak akan dipertimbangkan oleh NADMA sekiranya tiada laporan yang dikemukakan.

- Tamat -



**AGENSI PENGURUSAN BENCANA NEGARA (NADMA)
BORANG AKUAN PERMOHONAN BANTUAN WANG IHSAN
OLEH PEMOHON / KETUA ISI RUMAH (KIR)**

A) BUTIRAN PEMOHON / KETUA ISI RUMAH (KIR)

1. Nama (seperti di dalam kad pengenalan) :
2. No. kad pengenalan :
3. Alamat :
4. Poskod :5. Daerah.....6. Negeri :
7. Nama bank: 8. No akaun bank :
9. No telefon (HP): 10. Emel :

**Bagi pendaftaran awal,maklumat di bawah tidak perlu diisi. Bagi pemohon yang memohon selepas bencana berlaku,sila lengkapkan butiran yang berkenaan*

10. Bencana: Banjir Ribut Taufan Lain-lain : nyatakan..... pada(tarikh).....

B) PERAKUAN

Saya seperti butiran di atas,merupakan Ketua Isi Rumah (KIR) yang memohon BWI sebanyak RM1,000. Saya mewakili Ahli Isi Rumah (AIR) seperti butiran (C) di bawah telah membaca dan memahami garis panduan BWI yang dikeluarkan oleh NADMA serta akur terhadap syarat-syarat kelayakan seperti yang telah ditetapkan.

Saya faham bahawa: –

(a) sekiranya saya memberi atau menggunakan apa-apa dokumen yang mengandungi maklumat atau butiran yang palsu dan silap dengan niat untuk memperdayakan bagi kepentingan dan keuntungan peribadi, saya boleh didakwa di bawah seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 yang mana sekiranya disabitkan oleh mahkamah, saya boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh (20) tahun dan denda tidak kurang daripada lima (5) kali nilai suapan / nilai pemalsuan atau RM10,000.00 mengikut mana-mana yang lebih tinggi; dan

(b) sekiranya saya menipu atau menggunakan apa-apa dokumen dengan niat menipu, saya boleh didakwa di bawah seksyen 420 atau 468 Kanun Keseksaan yang mana sekiranya disabitkan oleh mahkamah, saya boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh tidak kurang dari satu (1) tahun dan tidak melebihi sepuluh (10) tahun serta sebatan dan denda (seksyen 420) dan hukuman penjara tidak melebihi tujuh (7) tahun dan denda (seksyen 468).

C) BUTIRAN AHLI ISI RUMAH (AIR)

BIL	NAMA	HUBUNGAN	NO. KAD PENGENALAN
1			
2			
3			
4			

Tandatangan : _____

Tarikh: _____

Nota: borang ini hanya perlu diisi sekali sahaja. Kemaskini hanya perlu dilakukan sekiranya berlaku pertukaran KIR,AIR atau alamat. Versi digital boleh dilayari di <https://www.nadma.gov.my> .Tandatangan tidak diperlukan bagi versi digital.



**BORANG AKUAN PERMOHONAN BANTUAN WANG IHSAN
KEMATIAN (PEMOHON)**

Saya.....
 No. Kad Pengenalan.....merupakan waris mangsa
 bencana yang memohon Bantuan Wang Ihsan Kematian sebanyak RM10,000.00 untuk
 mangsa bencana bernama.....
 No. Kad Pengenalan.....yang meninggal dunia akibat
 bencana.....pada..... di
 alamat.....

 daerah.....negeri.....

Saya faham bahawa:-

- (a) sekiranya saya memberi atau menggunakan apa-apa dokumen yang mengandungi maklumat atau butiran yang palsu dan silap dengan niat untuk memperdayakan bagi kepentingan dan keuntungan peribadi, saya boleh didakwa di bawah seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 yang mana sekiranya disabitkan oleh mahkamah, saya boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh (20) tahun dan denda tidak kurang daripada lima (5) kali nilai suapan / nilai pemalsuan atau RM10,000.00 mengikut mana-mana yang lebih tinggi; dan
- (b) sekiranya saya menipu atau menggunakan apa-apa dokumen dengan niat menipu, saya boleh didakwa di bawah seksyen 420 atau 468 Kanun Keseksaan yang mana sekiranya disabitkan oleh mahkamah, saya boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh tidak kurang dari satu (1) tahun dan tidak melebihi sepuluh (10) tahun serta sebatan dan denda (seksyen 420) dan hukuman penjara tidak melebihi tujuh (7) tahun dan denda (seksyen 468).

Tandatangan :
Tarikh :
No. Telefon :
Nama Bank :
No. Akaun Bank :



**BORANG AKUAN PENGESAHAN PERMOHONAN BANTUAN WANG
IHSAN KEMATIAN (KETUA MASYARAKAT)**

Saya,.....
No. Kad Pengenalan: dengan
sesungguhnya dan sebenarnya mengakui senarai dan maklumat penerima
Bantuan Wang Ihsan Kematian untuk bencana
di daerah pada yang
saya sahkan ini adalah benar.

Saya faham bahawa: –

(a) sekiranya saya memberi atau menggunakan apa-apa dokumen yang
mengandungi maklumat atau butiran yang palsu dan silap dengan niat
untuk memperdayakan bagi kepentingan dan keuntungan peribadi, saya
boleh didakwa di bawah seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan
Rasuah Malaysia 2009 yang mana sekiranya disabitkan oleh mahkamah,
saya boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua
puluh (20) tahun dan denda tidak kurang daripada lima (5) kali nilai
suapan/nilai pemalsuan atau RM10,000.00 mengikut mana-mana yang
lebih tinggi; dan

(b) sekiranya saya menipu atau menggunakan apa-apa dokumen
dengan niat menipu, saya boleh didakwa di bawah seksyen 420 dan 468
Kanun Keseksaan yang mana sekiranya disabitkan oleh mahkamah, saya
boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh tidak kurang dari satu
(1) tahun dan tidak melebihi sepuluh (10) tahun serta sebatan dan denda
(seksyen 420) dan hukuman penjara tidak melebihi tujuh (7) tahun dan
denda (seksyen 468).

Tandatangan :
Cop Jawatan :

Tarikh :

*(Ketua masyarakat ialah Penghulu/Ketua Kampung/Pengerusi Persatuan
Penduduk/Pengerusi Badan Pengurusan Bersama/Pengerusi Majlis Perwakilan
Penduduk/Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan & Keselamatan Kampung
Persekutuan/Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan & Penyelarasan DUN/Pengerusi
Majlis Pengurusan Komuniti Kampung/Wakil yang dilantik oleh Kerajaan)*